



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์
อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้กำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. ปร บ ปร ง ก า ร ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม อำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับผู้มา ติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E- Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลา ที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลพรมสวรรค์ https://www.promsawan.go.th/index/ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับ ผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวก และรวดเร็ว
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/ การ จัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุ ให้มีความ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อม ทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง ระบุชื่อหน่วยงาน ได้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบลกระ หาด ได้ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 	<p>จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>			<p>เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์</p> <p>https://www.promsawan.go.th/index/</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <p>https://www.promsawan.go.th/index/</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
<p>๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อ</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	เปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของระ บุชัฒนหน่วยงาน ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ(E- Service)			และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมสวรรค์ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำ หมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.promsawan.go.th/index/	๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น
๕. แสดง การดำเนิน กั จ ก ร ร ม ที่ มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร หมสวรรค์ และบุคลากรขององค์การ บริหาร ส่วนตำบลพรหมสวรรค์ ประจำปี ๒. ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพร หมสวรรค์ ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ และบุคลากรของระบุงชัฒนหน่วยงาน โดยมี นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน เป็นประธานเปิดการ อบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากร สามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่า บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพรหมสวรรค์ ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงาน การดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.promsawan.go.th/index/	ของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล พรหมสวรรค์ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.promsawan.go.th/index/ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่