



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ที่ รอ ๘๓๗๐๒/ ๖๒๙

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ มีมติให้คณะบริหารฯ ดำเนินการเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติได้ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ “๑๐๐/๑ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานแสดงผลดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอผู้บริหารภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว”

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ “๑๐๐/๑ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานแสดงผลดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอผู้บริหารภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ “ข้อ ๔๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ หน่วยงานคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารมาแนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-เพื่อโปรดทราบ

ทราบ/ดำเนินการ
ตาม: เมื่อมีมติที่ประชุม ๒๐๑๖/๒

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงพร อาศัยสงฆ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายศิริเวท รัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมเดช กิ่งแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

-ทราบ/ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวมงบกลาง	9,369,980.00	219,020.00	0.00	9,589,000.00	8,841,041.00	92.20	747,959.00	7.80
รวมงานบริหารทั่วไป	7,594,480.00	771,319.00	1,741,696.00	6,624,103.00	6,497,571.63	98.09	126,531.37	1.91
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	572,100.00	22,000.00	0.00	594,100.00	584,153.00	98.33	9,947.00	1.67
รวมงานบริหารงานคลัง	2,220,200.00	266,000.00	101,609.00	2,384,591.00	2,358,317.34	98.90	26,273.66	1.10
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ	702,900.00	2,800.00	27,250.00	678,450.00	625,914.00	92.26	52,536.00	7.74
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	288,000.00	31,250.00	4,000.00	315,250.00	274,000.00	86.92	41,250.00	13.08
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,266,000.00	4,500.00	163,500.00	2,107,000.00	2,051,960.80	97.39	55,039.20	2.61
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,973,515.00	18,500.00	33,500.00	2,958,515.00	2,825,703.44	95.51	132,811.56	4.49
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,064,425.00	18,240.00	64,900.00	1,017,765.00	743,068.00	73.01	274,697.00	26.99
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	858,500.00	12,400.00	12,592.00	858,308.00	848,313.00	98.84	9,995.00	1.16
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	25,000.00	0.00	14,145.00	10,855.00	0.00	0.00	10,855.00	100.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,558,800.00	139,800.00	222,020.00	1,476,580.00	1,469,085.34	99.49	7,494.66	0.51
รวมงานไฟฟ้าและประปา	710,000.00	0.00	38,117.00	671,883.00	671,500.36	99.94	382.64	0.06
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	65,000.00	240,000.00	50,000.00	255,000.00	254,992.80	100.00	7.20	0.00
รวมงานก่อสร้าง	1,490,000.00	1,040,000.00	278,500.00	2,251,500.00	2,237,500.00	99.38	14,000.00	0.62
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	211,100.00	0.00	4,000.00	207,100.00	203,700.00	98.36	3,400.00	1.64
รวมทั้งหมด	32,000,000.00	2,785,829.00	2,785,829.00	32,000,000.00	30,486,820.71	95.27	1,513,179.29	4.73

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาด้านการใช้จ่ายงบประมาณและปัญหาการดำเนินงาน

- ๑.การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่หมวดไม่เพียงพอ ทำให้มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง
- ๒.องค์กรขาดบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จึงขาดคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านมาปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง บ่อยครั้งทำให้เจ้าที่สับสนด้านการปฏิบัติงาน
- ๔.การเบิกจ่ายเงินไม่ได้ไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๕.เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID - ๑๙ ทำให้การดำเนินการเบิกจ่ายบางโครงการล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

- ๑.หน่วยงานควรวางแผนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน
- ๒.เร่งสรรหาการ ครอบ โอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงาน
- ๓.ส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อให้ทันต่อระเบียบและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันตามแผนที่กำหนดไว้