



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ที่ รอ ๘๓๗๐๒ / ๑๖๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ โดย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ มีมติให้ คณะบริหาร ฯ ดำเนินการเบิกจ่าย ตามงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติได้ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ “ ข้อ ๑๐๑ / ๑ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอผู้บริหาร ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว ”

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ “ ข้อ ๑๐๑ / ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว ”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ ข้อ ๔๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณียังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอกรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ หน่วยงานคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้น
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศิริเวท รัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นางสาวสายรุ้ง มุลศรีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์
อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนงานงบกลาง	๘,๖๐๐,๘๐๐.๐๐	๘๑๐,๓๐๐.๐๐	๘๖,๐๐๐.๐๐	๙,๓๒๔,๑๐๐.๐๐	๘,๗๔๖,๙๑๐.๐๐	๙๓.๘๐	๕๗๘,๑๙๐.๐๐	๖.๒๐
แผนงานบริหารทั่วไป	๗,๖๒๙,๒๕๐.๐๐	๔๐๐,๒๒๐.๐๐	๑,๑๒๓,๖๐๔.๐๐	๖,๙๐๕,๘๖๖.๐๐	๖,๓๖๕,๔๔๑.๓๓	๙๒.๑๗	๕๔๐,๔๒๔.๖๗	๗.๘๓
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๓๒,๖๐๐.๐๐	๒๕,๐๘๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๗,๖๘๐.๐๐	๕๓๐,๐๓๒.๐๐	๙๘.๕๘	๗,๖๔๘.๐๐	๑.๔๒
รวมงานบริหารงานคลัง	๒,๑๔๒,๘๐๐.๐๐	๓๓๐,๑๐๐.๐๐	๕๗,๒๖๐.๐๐	๒,๔๑๕,๖๔๐.๐๐	๒,๓๐๙,๗๕๑.๑๑	๙๕.๖๒	๑๐๕,๘๘๘.๘๙	๔.๓๘
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา	๖๗๕,๓๐๐.๐๐	๓๕,๙๖๐.๐๐	๒๙,๓๐๐.๐๐	๖๘๑,๙๖๐.๐๐	๖๒๖,๑๔๐.๐๐	๙๑.๘๑	๕๕,๘๒๐.๐๐	๘.๑๙
รวมงานป้องกันภัยพลเรือนและระงับ	๔๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๒๙๕.๐๐	๓๗๐,๒๐๕.๐๐	๓๖๕,๕๑๖.๑๓	๙๘.๗๓	๔๔,๖๘๘.๘๗	๑.๒๗
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๑๗๙,๐๐๐.๐๐	๔๘,๙๐๐.๐๐	๒๔,๘๐๐.๐๐	๒,๒๐๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๔๗,๔๙๑.๐๐	๙๗.๓๔	๕๔,๖๐๙.๐๐	๒.๖๖
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๙๙๖,๓๐๐.๐๐	๗๘,๙๐๐.๐๐	๑๒๗,๒๘๐.๐๐	๒,๙๔๗,๙๒๐.๐๐	๒,๗๙๖,๔๑๖.๙๒	๙๔.๘๖	๑๕๑,๕๐๓.๐๘	๕.๑๔
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๒๖๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๙,๔๐๕.๐๐	๑,๘๘๐,๓๙๕.๐๐	๑,๖๕๕,๘๔๐.๐๐	๘๘.๐๖	๒๒๔,๕๕๕.๐๐	๑๑.๙๔
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๘๓๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๓๐๐.๐๐	๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๘๑๕,๘๓๕.๐๐	๙๙.๗๔	๒,๑๖๕.๐๐	๐.๒๖
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑,๖๙๑,๙๕๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๒๒๐.๐๐	๑,๕๔๒,๗๓๐.๐๐	๑,๕๐๕,๔๒๕.๐๐	๙๗.๖๗	๔๒,๓๐๕.๐๐	๒.๗๓
รวมงานไฟฟ้าถนน	๒,๐๐๕,๐๐๐.๐๐	๙๑๑,๒๒๔.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๑๖,๒๒๔.๐๐	๒,๔๓๗,๓๘๕.๙๐	๘๙.๗๓	๒๗๘,๘๓๘.๑๐	๑๐.๒๗
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	๔๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๙,๔๙๙.๐๐	๙๙.๔๔	๕๐๑.๐๐	๐.๕๖
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๕๒๐.๐๐	๓๕,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๔๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๑๙๕,๙๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๒๐๐,๔๐๐.๐๐	๑๙๒,๐๘๕.๐๐	๙๕.๓๗	๘,๓๑๕.๐๐	๔.๖๓
รวมทั้งหมด	๓๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๑๐,๖๘๔.๐๐	๒,๗๑๐,๖๘๔.๐๐	๓๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๘๘,๗๖๘.๓๙	๙๓.๕๔	๒,๑๑๑,๒๓๑.๖๑	๖.๔๖

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาด้านการใช้จ่ายงบประมาณและปัญหาการดำเนินงาน

๑. การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ละหมวดไม่เพียงพอ ทำให้มีการโอนประมาณบ่อยครั้ง
๒. องค์กรขาดบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จึงขาดคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านมาปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง บ่อยครั้งทำให้เจ้าหน้าที่สับสนด้านการปฏิบัติงาน
๔. การเบิกจ่ายเงินไม่ได้ไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID -๑๙ ทำให้การดำเนินการเบิกจ่ายบางโครงการล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. หน่วยงานควรวางแผนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน
๒. เร่งสรรหาการ รับโอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงาน
๓. ส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อให้ทันต่อระเบียบและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันตามแผนที่กำหนดไว้