



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์
อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ส่วนที่ ๑

บทนำ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้รวบรวมโครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- บทนำ	๕
- วัตถุประสงค์	๕-๖
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๗
ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๘
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ	๑๐ - ๑๓
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙	๑๔ - ๓๗
ภาคผนวก	



ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์ และ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการ แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ กำหนด ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ จึงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพรมสวรรค์ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

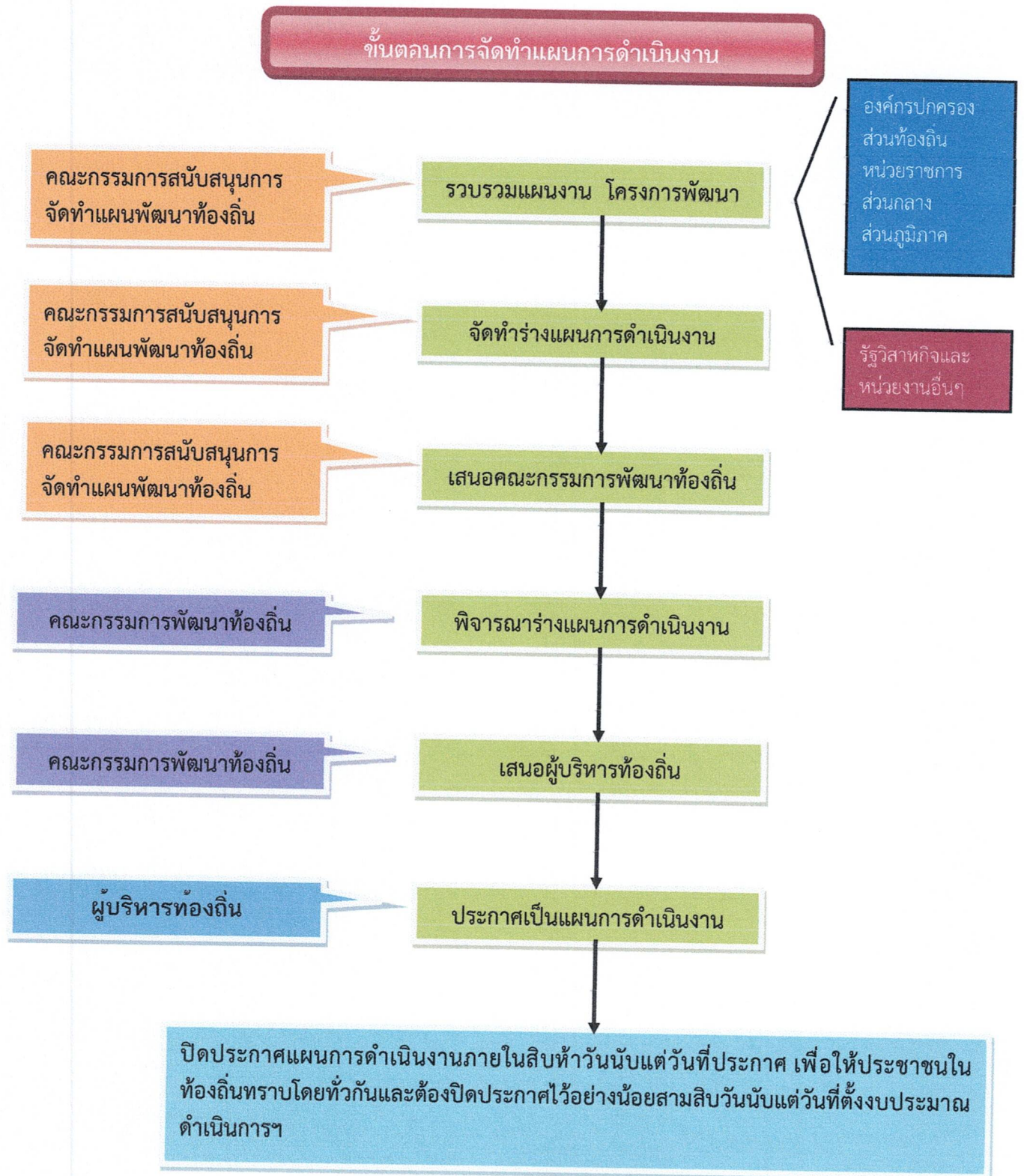
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)
๕. บัญชีวัสดุ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑)ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานและและชุมชน	๕	๖.๕๘	๕,๓๕,๐๐๐	๐.๒๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๒	๑๕.๗๙	๘,๑๘๓,๐๐๐	๔.๑๕	กองช่าง
รวม	๑๗	๒๒.๓๗	๘,๗๓๘,๐๐๐	๔.๑๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๑๑.๗๖	๒๕,๐๐๐	๒.๓๙	สำนักงานปศุสัตว์
รวม	๒	๑๑.๗๖	๒๕,๐๐๐	๒.๓๙	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา					
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๐	๐	๐	๐	-
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๗	๓๓.๓๓	๒,๐๔๙,๔๐๐	๒๙.๕๗	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๔.๗๖	๘๐,๐๐๐	๘๐	กองการศึกษา
รวม	๘	๓๘.๑๐	๒,๑๒๙,๔๐๐	๓๐.๒๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๐	๐	๐	๐	-
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐	๐	๐	-
รวม	๐	๐	๐	๐	-

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานงบกลาง	๔	๓๖.๓๖	๑๐,๓๓๒,๘๐๐	๑๙.๓.๘๙	สำนักปลัด/กอง สวัสดิการสังคม
๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑๔.๒๙	๒๐,๐๐๐	๑๑.๔๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓๖	๕๔.๕๕	๔๘๐,๑๐๐	๓๑.๘๙	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒๘.๕๗	๖๑,๐๐๐	๑๓.๑๒	กองสวัสดิการสังคม
๕.๕ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๔๔.๔๔	๓๒๕,๐๐๐	๔๕.๙๑	กองการศึกษา
๕.๖ แผนงานการรักษาสภาพ ภายใน	๒	๑๐๐.๐๐	๔๒,๕๐๐	๙๔.๔๔	สำนักปลัด
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๓๕,๘๐๐	๗๙.๕๖	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๕๑	๔๙.๐๔	๑๑,๓๓๗,๒๐๐	๑๔๐.๗๔	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านแผนงานพัฒนา การเมืองและการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓๐.๐๐	๓๔๘,๙๐๐	๑๗.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๓๐.๐๐	๓๔๘,๙๐๐	๑๗.๗๑	
รวมทั้งสิ้น	๘๑	๓๔.๕๓	๒๒,๔๔๘,๕๐๐	๑๐๘.๖๖	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒	'๕'๓	'๕'๔
๓.	โครงการก่อสร้าง ถนนยกร่องพูนดิน พร้อมลงลูกรังใหม่ บ้านพรหมสวรรค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนยกร่องพูนดิน พร้อมลงลูกรังใหม่ บ้านพรหมสวรรค์ หมู่ที่ ๑ ผิวจราจรลูกรัง ปรับแก้ไหล่ต่าง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๗๖.๐๐ เมตร มีปริมาณลงดินถมคันทางปรับเกรดเฉลี่ยต่าง ไม่น้อยกว่า ๓๔๐.๘ ลูกบาศก์เมตร มีปริมาณลงลูกรังปรับเกรดเฉลี่ยต่าง ไม่น้อยกว่า ๑๙๒.๕๐ ลูกบาศก์เมตร	๑๑๖,๐๐๐	สถานที่ก่อสร้าง เริ่มต้นจากที่นางอรุณี วิเศษไชยย์ สิ้นสุดบริเวณ ที่นางนางสุภัคร อิศรานาวุฒินัน	กองช่าง	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒	'๕'๓	'๕'๔
๔.	โครงการก่อสร้างผิว จราจรถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้าน สว่างอารมณ์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างผิวจราจรถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านสว่างอารมณ์ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ต้องมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๓๒๑.๐๐ ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ต่าง ตามสภาพ	๒๐๐,๐๐๐	สถานที่ก่อสร้าง เริ่มต้นจากที่นา นางบุปผา สິงวรรณ สิ้นสุดที่บริเวณนา นางบุญศรี จรอนันต์	กองช่าง	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒	'๕'๓	'๕'๔
๕.	โครงการก่อสร้างผิว จราจรถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้าน หนองน้ำแดง หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างผิวจราจรถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองน้ำแดง หมู่ที่ ๑๑ ผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ต้องมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๓๑๒.๐๐ ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ต่าง ตามสภาพ	๒๐๐,๐๐๐	สถานที่ก่อสร้าง เริ่มต้นจากที่บ้าน นายคำภู นุ่นนาแซง สิ้นสุดที่บริเวณสวนช นายคำมิ่ง จันทร์เพชร	กองช่าง	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒	'๕'๓	'๕'๔

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และสิ่งคนให้เข้มแข็ง
 ข. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม
 ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
 ๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ	สถานที่	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ศพด.ตำบล พรมเสวรรค์)	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒-๕ ปี) จำนวน ๓๓ คน อัตราเฉลี่ย ๓๖.๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัวสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓๓ คน อัตราคนละ ๒,๐๔๐.๐๐ บาท/ปี - ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๘ คน อัตราคนละ ๒๐๐.๐๐ บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๘ คน อัตราคนละ ๒๘๐.๐๐ บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๘ คน อัตราคนละ ๓๒๕.๐๐ บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๘ คน อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ปี	๓๘๓,๓๑๐	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลพรม เสวรรค์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงา งารับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศพด.บ้านหนองหิงหาย)	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒-๕ ปี) จำนวน ๒๕ คน อัตราเงินอุดหนุน ๓๖.๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๕๕ วัน - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - เพื่อจ่ายเป็นจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒๕ คน อัตราคนละ ๒,๐๕๐.๐๐ บาท/ปี - ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) - ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐.๐๐ บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) - ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๕ คน อัตราคนละ ๒๕๐.๐๐ บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) - ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๕ คน อัตราคนละ ๓๒๕.๐๐ บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) - ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๕ คน อัตราคนละ ๕๗๐.๐๐ บาท/ปี 	๒๘๒,๒๗๕	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิงหาย	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๓.	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที ค่าป้ายคำอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ฯลฯ 	๕๐,๐๐๐	อ.บต.พรหมสวรรค์	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

๓.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.				
๑.	โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลพรหมสวรรค์ กีฬายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาดำเนินการ สำรวจจัดทำบัญชียาเสพติด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่และประดับตกแต่ง สถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนผู้บรรยายการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารและ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ราคาถ้วยรางวัลชนะเลิศ ฯลฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลพรหม สวรรค์	กอง การศึกษาฯ															

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และสังคมให้เข้มแข็ง
- ข. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม
- ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๕.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					
๑.	โครงการสนับสนุนและส่งเสริม การจัดบริการด้านสาธารณสุข ในพื้นที่ กองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลพรหมสวรรค์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุน หลักประกันสุขภาพตำบลพรหมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ผู้ป่วยชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐,๐๐๐	กองทุนหลัก ประกันสุขภาพ อปท.พรหมสวรรค์	กอง สวัสดิการ สังคม															
๒.	ผู้ป่วยเอดส์		๓๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑ เฉพาะที่มีผู้ป่วย เอดส์	กอง สวัสดิการ สังคม															

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประเภทครุภัณฑ์

๑. แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
๑.	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	อบต.พรมสวรรค์	สำนักปลัด														
๒.	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม.	๒๐,๐๐๐	อบต.พรมสวรรค์	สำนักปลัด														
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
๑.	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังนี้ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแฉับ	๙๙๕,๐๐๐	อบต.พรมสวรรค์	สำนักปลัด														
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																		
๑.	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบ สายสะพาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้า แบบสายสะพาย จำนวน ๒ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	อบต.พรมสวรรค์	สำนักปลัด														
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น																

..... ៦ ក្រុមហ៊ុន
ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន
(ក្រុមហ៊ុន ក្រុងសៀមរាប)
..... (១៧២២)



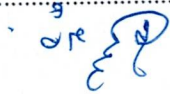
ក្រុមហ៊ុន

.....
ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន
(ក្រុមហ៊ុន ក្រុងសៀមរាប)
..... (១៧២២)



ក្រុមហ៊ុន

.....
ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន
(ក្រុមហ៊ុន ក្រុងសៀមរាប)
..... (១៧២២)



ក្រុមហ៊ុន

