



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

ที่ ๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีแผนงานการจัดการรูปแบบการบริการประชาชนแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ เพื่อรองรับการเป็นศูนย์บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานของภาครัฐ โดยการเชื่อมโยงการให้บริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกัน ต้องกระทำเป็นศูนย์กลางการให้บริการสำหรับประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการช่วยเหลือประชาชน การส่งเสริมการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๕๙ (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านที่ปรึกษา

๑) นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน	ประธานที่ปรึกษา
๒) เจ้าคณะตำบลพรหมสวรรค์	รองประธานที่ปรึกษา
๓) นายสดีไส กงฝ้าย	รองประธานที่ปรึกษา
๔) นายสุรพงษ์ แสนจันทร์	ที่ปรึกษาด้านคนพิการ
๕) นายวิทยา โคตุเคน	ที่ปรึกษาด้านผู้สูงอายุ
๖) นายนวน โคตุเคน	ที่ปรึกษาด้านครอบครัว
๗) นายนิพน พลเยี่ยม	ที่ปรึกษาด้านที่อยู่อาศัย
๘) นายสุวรรณ อาศัยสงฆ์	ที่ปรึกษาด้านการศึกษา
๙) นางสาวสายรุ้ง มุลศรีแก้ว	ที่ปรึกษาด้านเด็กและเยาวชน

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการทุกคณะในคำสั่งนี้
- ๒) ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกคณะในการจัดสวัสดิการสังคม
- ๓) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการทุกคณะในคำสั่งนี้ ตามวาระโอกาส
- ๔) ร่วมประชุมสัมมนาวิชาการของคณะกรรมการทุกคณะในคำสั่งนี้และเครือข่ายของคณะกรรมการ
- ๕) แนะนำประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและผลงานภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

/คณะกรรมการ...

๒. คณะทำงานศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็ก

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวนพร เพชรโรจน์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวรัตนา แวงวรรณ | คณะทำงาน |
| ๓) นางชลิตา กุลชะโมรินทร์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวนันท์ อนันต์ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวไพจิตร บัวพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาววิลาวัลย์ สาวีสัย | คณะทำงาน |
| ๗) จำเอกวินัย ทับภูมี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวปวีณา บุตรศาสตร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานงานระหว่างสภาเด็กและเยาวชนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่าง สอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัยของเด็กหรือเยาวชน โดยเฉพาะ เรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กและ เยาวชน
- ๔) จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือประเมินเรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ เพื่อส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้กับสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
- ๖) เสนอความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและ เยาวชน รวมทั้งการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่
- ๗) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เกี่ยวกับการส่งเสริมและ พัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น
- ๘) เสนอความเห็นต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ชุมชนที่ เกี่ยวข้องกับ เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่
- ๙) อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายหลัด ยางศิลา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสุภารมย์ รัตนวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นายจำนงค์ สุพรรณนา | คณะทำงาน |
| ๔) นางเครือวัลย์ ตละแก้ว | คณะทำงาน |
| ๕) พ.อ.ท.ธาวิน ธาระมนต์ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสมพร ทะนามศรี | คณะทำงาน |
| ๗) จำเอกวินัย ทับภูมี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวปวีณา บุตรศาสตร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) สรรหางบประมาณในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ
- ๒) ให้ผู้สูงอายุได้รับรู้และเข้าถึงสิทธิและบริการ
- ๓) ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม
- ๔) ส่งเสริมอาชีพ และการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในชุมชน
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานอาสาสมัครเชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ
- ๖) รวบรวมสถานการณ์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่
- ๗) ผลักดันแผนการดำเนินงานเข้าในข้อบังคับหรือเทศบัญญัติงบประมาณ
- ๘) ทำหน้าที่ ศูนย์ OSCC ด้านผู้สูงอายุ
- ๙) อื่นๆได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑) นายหลัก ยางศิลา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสุภารมย์ รัตนวงศ์	คณะทำงาน
๓) นายจำนงค์ สุพรรณนา	คณะทำงาน
๔) นางเครือวัลย์ ตละแก้ว	คณะทำงาน
๕) พ.อ.ท.ธาวิณ ธาระมนต์	คณะทำงาน
๖) นางสมพร ทะนามศรี	คณะทำงาน
๗) จำเอกวิชัย ทับภูมี	คณะทำงานและเลขานุการ
๘) นางสาวปวีณา บุตรศาสตร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) มีส่วนร่วมในการสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว และการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัวพร้อมผลักดันให้อยู่ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการกิจกรรมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของครอบครัว
- ๔) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายครอบครัว
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการบรรเทาปัญหาครอบครัวและประสานความช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบปัญหาครอบครัวและปัญหาทางสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๖) มีส่วนร่วมในการประสานงานเครือข่ายและอำนวย และหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาครอบครัว
- ๗) มีส่วนร่วมในการหาช่องทางแหล่งทุนและทรัพยากรในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๘) มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเป็นที่รู้จัก
- ๙) ทำหน้าที่ ศูนย์ OSCC ด้านครอบครัว
- ๑๐) อื่นๆได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานอาสาพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางนลินรัตน์ เตโช | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายพงษ์ศิริ เชียงบุรม | คณะทำงาน |
| ๓) ว่าที่ ร.ต.สมัย คำทา | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวพัชรี พลเยี่ยม | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวสุชาดา ทุงมน | คณะทำงาน |
| ๖) นายประเพ็ญ นนท์ศิริ | คณะทำงาน |
| ๗) จำเอกวินัย ทับภูมี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวปวีณา บุตรศาสตร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) นำเสนอข้อมูลสถานการณ์ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในชุมชน และผู้ได้รับผลกระทบเพื่อนำไปสู่การเฝ้าระวังหรือป้องกันและแก้ไขปัญหา (ซีเป่า เฝ้าระวัง)
- ๒) ประสานการดำเนินงานกับเครือข่ายทุกระดับ ทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา การป้องกันแก้ไขปัญหา และการฟื้นฟูผู้ประสบภัยธรรมชาติ (เชื่อมกลุ่มเดิม-สร้างเสริมกลุ่มใหม่)
- ๓) ผลักดันให้ชุมชนร่วมกันจัดทำแผนชุมชนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมของชุมชน
- ๔) เป็นตัวแทนหน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่ในจังหวัดอุกฉะ
- ๕) อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางกนกลักษณ์ เชื้ออุ้น | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายนพดล บุญเดช | คณะทำงาน |
| ๓) นายรณกาจ ธนะมูล | คณะทำงาน |
| ๔) นายบุญ เสียดไพโร | คณะทำงาน |
| ๕) นายสมุทร์ บุญแสนรัฐ | คณะทำงาน |
| ๖) จำเอกวินัย ทับภูมี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวปวีณา บุตรศาสตร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการร้องขอและหน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือดำเนินการเกี่ยวกับการขอสิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
- ๒) เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓) ให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพและการจัดหางานให้แก่คนพิการ
- ๔) ให้บริการช่วยเหลือคนพิการหรือผู้มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟู สมรรถภาพ

- ๕) ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ หรือสำนักงาน หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย
- ๗) ทำหน้าที่ ศูนย์ OSCC ด้านคนพิการ
- ๘) อื่นๆได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มีหน้าที่ตามวาระเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ลงนามในคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์