

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

๑.๒ ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาแทนในกรอบอัตราที่ว่าง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

๒.๓ ส่งบุคลากรในฝึกอบรมตามสายงาน

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๔.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๔.๓ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว

ด้านการสหภาพแรงงานจ้าง



ในการพัฒนาเว็บไซต์การรายงานผลเชิงบริหารของโรงพยาบาล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
คำขวัญ: หนองบัวเป็นมิตร... บำรุงชีวิตประชาชน น.ค. น.สพ.

Handwritten: $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

ข้าพเจ้าผู้ได้มาซึ่งคำพิพากษา นี้ได้รับเพื่อตนเองและครอบครัว โดยไม่มีการตอบแทนสิ่งใดจากรัฐมนตรี
หรือข้าราชการหรือบุคคลอื่นใดเป็นการใด และขอให้การปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งก่อนและหลังการได้
มาซึ่งคำพิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้การปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งก่อนและหลังการได้มาซึ่งคำพิพากษา

☒ **ไม่**

☐ การสำรวจและการใช้ที่ดินตามแผนผัง จำนวน.....ชุด/ฉบับ

.....

(a) $\frac{1}{2}$ (b) $\frac{1}{2}$

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง...

[illegible]

(លេខ២).....ការងារការព្រឹត្តិការណ៍ (លេខ៣).....ការងារការព្រឹត្តិការណ៍

(အုပ်စု) _____ ကဏ္ဍကော်မရှင်မဟုတ်ဘဲ (အုပ်စု) _____ ကဏ္ဍကော်မရှင်မဟုတ်ဘဲ
 (အုပ်စု) _____ ကဏ္ဍကော်မရှင်မဟုတ်ဘဲ (အုပ်စု) _____ ကဏ္ဍကော်မရှင်မဟုတ်ဘဲ

ในการประชุมครั้งนี้มีการเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรใน
 ๓ เรื่องคือ การบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร
 ๓.๑ การบริหารจัดการ การประชุมครั้งนี้มี ๓ เรื่อง

[illegible]

ข้าพเจ้าได้ทำเรื่องนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้ไปขอความเห็นชอบจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอเรียนให้ท่านทราบว่าทุกเรื่องตามที่ท่านมอบหมายให้ดำเนินการนั้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอเรียนให้ท่านทราบว่าทุกเรื่องตามที่ท่านมอบหมายให้ดำเนินการนั้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอเรียนให้ท่านทราบว่าทุกเรื่องตามที่ท่านมอบหมายให้ดำเนินการนั้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

Di Erigeron annuus from 2 sources

วันที่ _____ ปี พ.ศ. _____

signature _____

(အထွေထွေ အချက်အလက်) (အကျဉ်းချုပ်)

Handwritten signature: *[Signature]*

(๒) $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ (ความน่าจะเป็นที่ลูกเต๋าสีฟ้าจะขึ้นแต้ม ๑ และลูกเต๋าสีแดงจะขึ้นแต้ม ๑)

ឈ្មោះ: _____ ក្រសួង: _____

(๒)ชื่อ.....การควบคุม..... (๓)ชื่อ.....การควบคุม.....
 (.....) (.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด ในตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.พรหมสวรรค์

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๒ อัตรา

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔. แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๕) ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้เคย...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด แนนท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ผนวก ก.)

ข้อ ๓. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด สอบถามรายละเอียดได้ที่ **เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๐๓๐๒** ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยการกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘, สด. ๔๓ เฉพาะเพศชาย) (ถ้ามี)

๕.๕ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร (เขียนชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง ไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

/ข้อ ๖. คำธรรมเนียมการสมัคร...

ข้อ ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใน **อัตรา ๑๐๐ บาท** ทุกตำแหน่ง (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

ข้อ ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด และที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ <https://www.promsawan.go.th>

ข้อ ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ จะดำเนินการสอบ **ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่างๆ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งของบุคคล

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบภาคคุณสมบัติอื่นๆของบุคคล (สอบสัมภาษณ์)

*** สถานที่สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสภา อบต.พรมสวรรค์ ***

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กางเกงวอร์มสีดำ รองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงวอร์มสีดำ โดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

- ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

ข้อ ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก

ข.)

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙.๓ ภาคคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อ ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/ข้อ ๑๒. ประกาศรายชื่อ...

ข้อ ๑๒. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสุวรรณค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้าง
ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสุวรรณค์ อำเภอโพธารอง
จังหวัดร้อยเอ็ด และที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสุวรรณค์ <https://www.promsawan.go.th>

ข้อ ๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสุวรรณค์
พนักงานจ้างประเภททั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความ
เห็นชอบ จากผู้บริหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสุวรรณค์ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับ
การสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรด
แจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสุวรรณค์

ด้านการพัฒนา

