



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์
อำเภอพนมทอง จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ส่วนที่ ๑

บทนำ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ได้รวบรวมโครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- บทนำ	๕
- วัตถุประสงค์	๕-๖
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๗
ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๘
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ	๑๐ - ๑๓
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	๑๔ - ๕๖
ภาคผนวก	



ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

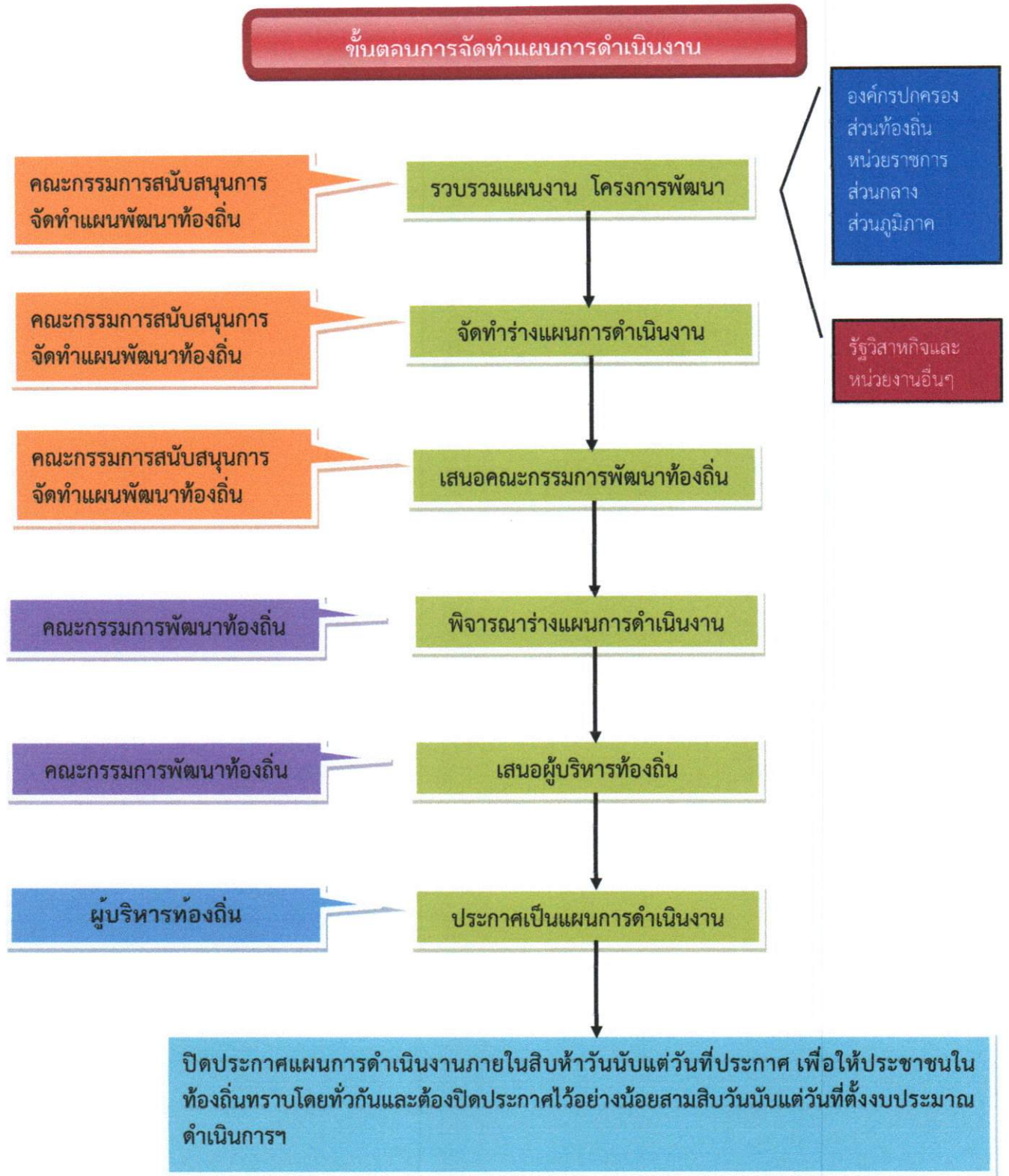
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)
๕. บัญชีวัสดุ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๑๓.๘๙	๕๐๐,๐๐๐	๒.๕๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐	๓๕.๗๑	๑,๗๐๐,๐๐๐	๑.๐๐	กองช่าง
รวม	๑๕	๒๓.๔๔	๒,๒๐๐,๐๐๐	๑.๑๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๐	๐	๐	๐	-
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๖๖.๖๖	๒๕,๐๐๐	๑๔.๗๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๑.๗๖	๒๕,๐๐๐	๒๓.๙๒	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา					
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๐	๐	๐	๐	-
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๗	๓๘.๘๙	๒,๗๘๗,๙๖๑	๔๐.๒๓	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๕๐	๘๐,๐๐๐	๘๐	กองการศึกษา
รวม	๘	๓๐.๑๐	๒,๘๖๗,๙๖๑	๒๙.๘๑	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๐	๐	๐	๐	-
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๙.๐๙	๒๕๐,๐๐๐	๕๖.๘๒	-

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานงบกลาง	๔	๑๓๓.๓๓	๙,๔๐๓,๖๐๐	๑๘๖.๙๕	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑๔.๒๙	๒๐,๐๐๐	๑๑.๔๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓๖	๕๔.๕๕	๔๑๓,๘๕๐	๓๒.๖๖	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒๕	๔๙,๐๐๐	๑๕.๓๑	กองสวัสดิการสังคม
๕.๕ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒๘.๕๗	๒๓๕,๐๐๐	๕๐.๕๔	กองการศึกษา
๕.๖ แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓	๓๓.๓๓	๖๗,๕๐๐	๙.๕๓	สำนักปลัด
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๕๐	๓๖,๗๐๐	๓๙.๗๘	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๕๐	๔๘.๐๘	๑๐,๒๔๔,๗๕๐	๑๒๗.๑๘	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านแผนงาน พัฒนาการเมืองและการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๔๐	๑๙๐,๖๑๐	๙.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๔	๔๐	๑๙๐,๖๑๐	๙.๖๘	-
รวมทั้งสิ้น	๘๐	๓๕.๒๔	๑๕,๗๗๘,๓๖๐	๗.๕๙	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

แบบ ผ.๐๑/๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ(%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒	๑๐๐	๙,๒๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๓	๑๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ศพด. บ้านหนองหิ้วย)	เพื่อจ่ายเป็นจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๒๓ คน อัตราคนละ ๑,๗๓๔ บาท/ปี - ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐ คน อัตราคน ละ ๒๐๐ บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐ คน อัตราคน ละ ๒๙๐ บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐ คน อัตราคน ละ ๓๒๕ บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐ คน อัตราคน ละ ๔๓๘ บาท/ปี	๒๕๕,๒๗๒	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนอง หิ้วย	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	←											→
๓.	โครงการกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	- -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง พร้อมเวที ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พรม สวรรค์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				↔								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	อุดหนุนกิจการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านนาศรีนวล สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการเงินอุดหนุนกิจการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านนาศรีนวล สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กองการศึกษา)เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๔๗ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๕๓,๘๐๐	โรงเรียนบ้านนาสินวล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๕.	อุดหนุนกิจการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านนาสีไผ่ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๗๙ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๗๘๗,๖๐๐	โรงเรียนบ้านนาสีไผ่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๖.	อุดหนุนกิจการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพรหมสวรรค์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพรหมสวรรค์ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๔๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านพรหมสวรรค์/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๗.	อุดหนุนกิจการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองหิ้วยาย สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองหิ้วยาย(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๘๘ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๒๙,๒๐๐	โรงเรียนบ้านหนองหิ้วยาย /กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๗๘๗,๙๖๑															

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาดำบลพรมสวรรค์ด้านกายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาดำบลพรมสวรรค์ด้านกายาเสพติด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่และประดับตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนผู้บรรยายการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ภายในเขต ตำบลพรมสวรรค์	กองการศึกษาฯ													
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๘๐,๐๐๐															

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวอย่างครบวงจร

ข. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะเปียกในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะเปียกในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ เป็นต้น	๒๕,๐๐๐	อบต.พรมสวรรค์ หมู่ที่ ๑-๑๑	งานสาธารณสุข /สำนักปลัด					←──							

๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป																	
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม	๒๐,๐๐๐	ท้องถิ่น อ.โพธารอง	อบต. นาอุดม /สำนักปลัด /อบต.พรม สวรรค์												
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐														

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการเพิ่มศักยภาพ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้นำชุมชน ในการควบคุมและป้องกันโรค	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้แทนภาคประชาชน และผู้นำชุมชนในการควบคุมและป้องกันโรค เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักค่าของสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๑๒๗,๔๐๐	อบต.พรมสวรรค์/ ตามความ เหมาะสม	งาน สาธารณสุข /สำนักปลัด				←→									
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าเวชภัณฑ์วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมใบรับรองการฉีด ฯลฯ	๓๒,๐๐๐	อบต.พรมสวรรค์/ ตามความ เหมาะสม	งาน สาธารณสุข /สำนักปลัด							←→						

๕.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ รักษาความมั่นคงภายในและการบริหารจัดการภาครัฐ
 ข. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเสริมสมรรถนะประชาชนและพลังทางสังคม
 ๖. ยุทธศาสตร์ด้านแผนงานพัฒนาการเมืองและการบริหาร
 ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผ.๐๒

๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป															
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ พร้อมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ และบุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้ พร้อมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พรมสวรรค์ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลพรมสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่ายานพาหนะฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก เป็นต้น	๑๖๘,๑๑๐	สถานที่ ศึกษาดูงาน	สำนักปลัด /งานบริหาร ทั่วไป			←→							
๒	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรมสวรรค์ และ บุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ และบุคลากรใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น	๕,๗๕๐	สถานที่ อบรม	สำนักปลัด /งานบริหาร ทั่วไป								←→		
๓.	โครงการอบรมวินัยเพื่อความ โปร่งใสและการป้องกันการ ทุจริต ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรมสวรรค์ และ บุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมวินัยเพื่อความ โปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรม สวรรค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น ค่าป้าย โครงการค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร เป็นต้น	๖,๗๕๐	สถานที่ อบรม	สำนักปลัด /งานบริหาร ทั่วไป				←→						

แบบ ผ.๐๒/๑

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประเภทวัสดุ

แบบ ผ.๐๒/๑

๑. แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

ผู้เสนอแผนดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....

(นายสมเดช กิ่งแก้ว)

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

อนุมัติแผน

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

วันที่....๑๐.....เดือน..ตุลาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๖..

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ที่ ๔๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ที่ ๕๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ | กรรมการ |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ | กรรมการ |
| (๔) นายนิคม จันนีย์ | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ม.๑ | |
| (๕) นายคำภู บุระณะกิติ | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ม.๕ | |
| (๖) นายนิพน พลเยี่ยม | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ม.๗ | |
| (๗) นายรณกาจ ธนะมูล | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| (๘) นายทองพูล ธนะไชย | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| (๙) นายบุญจันทร์ พรหมวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| (๑๐) นายอานูภาพ แสนสุภา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาสีไผ่ กรรมการ |
| (๑๑) นายปรมัตถ์ บุญโพธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรมสวรรค์ กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านพรมสวรรค์ | กรรมการ |
| (๑๓) นายอุศิลป์ โสสุต | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ |
| (๑๔) นายเสถียร เพชรแสน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ |
| (๑๕) นายสมพร โนนตุม | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ |
| (๑๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พรมสวรรค์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (๑.๒) การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่ม จังหวัด และจังหวัดโดย ให้นันดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่นการแก้ไขปัญหาคาความยากจน การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานการณ์ คลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนพัฒนาชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามหน้าที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมเดช กิ่งแก้ว	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนพร เพชรโรจน์	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นางกนกลักษณ์ เชื้ออ่อน	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นายภู แสงสว่าง	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๕. นายคำนึ่ง จันทร์เพชร	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๖. นางนลินรัตน์ เตโช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางเครือวัลย์ ตละแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ท่านได้รับรองรายงานการประชุมไปเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายสมเดช กิ่งแก้ว

๑. พิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานกรรมการ

-เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ กระผม นายสมเดช กิ่งแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ ทำหน้าที่ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ ขอเรียนให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ได้แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอท่านคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

นางนลินรัตน์ เตโช

-เรียน ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ และกรรมการทุกท่าน ดิฉัน นางนลินรัตน์ เตโช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตนำเรียนในส่วนของระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

กรรมการ/เลขานุการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่าง
แผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำ
ร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน
ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด
ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเงินสะสม
หรือรับจ้างงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

และองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
เชิญคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของรายละเอียดโครงการให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงค่ะ

นางเครือวัลย์ ตละแก้ว เรียนประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
พรหมสวรรค์ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉัน นางเครือวัลย์ ตละแก้ว นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน ขอนำเสนอโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ห้วงเวลาในการดำเนินการตามที่กองงานต่างๆ ได้เสนอมา โดยแบ่งแยก
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่ะ

- นางกนกลักษณ์ เชื้ออ่อน กรรมการ - ในส่วนของยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ตามข้อมูลที่เสนอมา ให้ดำเนินการในไตรมาส ๔ นั้น ดิฉันมีความคิดเห็นว่าอาจจะดำเนินการไม่ทันได้ และมีงบประมาณเข้ามาเราจะสามารถทยอยทำโครงการได้ ขอเสนอให้จัดทำห้วงเวลาดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔ เริ่มจากเดือนเมษายน ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ค่ะ
- นายสมเดช กิ่งแก้ว ประธานกรรมการ - ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ห้วงเวลาในการดำเนินการเป็นระยะเวลาสั้น ๆ เงินจะเข้าทันหรือไม่ ถ้าขยายเวลาเพิ่มขึ้นดีหรือไม่ครับ
- นางนลินรัตน์ เตโช กรรมการ - เห็นด้วยที่จะให้ขยายห้วงเวลาเพิ่มอีกค่ะ
- น.ส.มนพร เพชรโรจน์ กรรมการ - เห็นด้วยที่จะให้ขยายห้วงเวลาเพิ่มอีกค่ะเช่นกันค่ะ เนื่องจากเกรงจะดำเนินการไม่ทันค่ะ และไม่ยากให้ดำเนินการในช่วงไตรมาสแรก เพราะช่วงนี้เงินยังเข้าไม่เยอะค่ะ เสนอให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ - ๓ ค่ะ
- นางกนกลักษณ์ เชื้ออ่อน กรรมการ - เสนอให้ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒- ๔ ค่ะ และ เว้นช่วงกันเพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณในการดำเนินการ
- นางนลินรัตน์ เตโช กรรมการ/เลขานุการ - โครงการที่ ๑ และ ๒ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ค่ะ
- นางกนกลักษณ์ เชื้ออ่อน กรรมการ - โครงการที่ ๓ และ ๔ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗ ค่ะ
- น.ส.มนพร เพชรโรจน์ กรรมการ - โครงการที่ ๕ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่ะ
- นางนลินรัตน์ เตโช กรรมการ/เลขานุการ - โครงการที่ ๕ และ ๗ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ค่ะ
- นายคำนึ่ง จันท์เพชร กรรมการ - โครงการที่ ๘ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ ครับ
โครงการที่ ๙-๑๐ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ ครับ
- นางนลินรัตน์ เตโช กรรมการ/เลขานุการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร โครงการที่ ๑ ทำเฉพาะเดือนเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โครงการที่ ๒ ตามที่เสนอค่ะ
- น.ส.มนพร เพชรโรจน์ กรรมการ - ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา แผนงานการศึกษา ตามเอกสารที่เสนอค่ะ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการแข่งขันกีฬา ฯ เสนอให้ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ ค่ะ
- นางภู แสงสว่าง กรรมการ - เห็นด้วยให้ขยายเวลาโครงการแข่งขันกีฬาฯค่ะ
- นางนลินรัตน์ เตโช กรรมการ/เลขานุการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง ตามเอกสารที่เสนอค่ะ

- น.ส.มนพร เพชรโรจน์
กรรมการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานบริหารทั่วไป โครงการอุดหนุนศูนย์
ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนฯ เสนอให้ทำห้วงเวลาไตรมาสเดียวครอบคลุมเดือนที่เคยจ่าย
จริงค่ะ
- นางเครือวัลย์ ตละแก้ว
นักวิเคราะห์ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เราจ่ายเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ค่ะ เสนอให้ทำห้วงเวลา
ครอบคลุมไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ค่ะ
- นางนลินรัตน์ เตโช
กรรมการ/เลขานุการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง ให้ทำห้วงเวลาตามที่
เสนอค่ะ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓๖ โครงการ โครงการที่ ๓ ให้ทำตลอดทั้งปี
งบประมาณเนื่องจากเราไม่ทราบว่า จะเกิดความเดือดร้อน เรื่องนี้ตอนไหนค่ะ ส่วนอีก ๓๕
โครงการ ให้ดำเนินการตามที่เสนอค่ะ
- นางกนกลักษณ์ เชื้ออ่อน
กรรมการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์ ให้ใช้ห้วงเวลา
ตามที่เสนอค่ะ
- น.ส.มนพร เพชรโรจน์
กรรมการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ โครงการที่ ๑ ตามที่เสนอค่ะ ส่วนโครงการที่ ๒ ประเพณีบุญบั้งไฟ เสนอให้
กำหนดห้วงเวลาจากเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ค่ะ
- นางนลินรัตน์ เตโช
กรรมการ/เลขานุการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานรักษาความสงบภายใน ให้ทำห้วง
เวลาตามที่ เสนอค่ะ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓๖ โครงการ โครงการที่ ๓ ให้ทำตลอด
ทั้งปี
- นายสมเดช กิ่งแก้ว
ประธานกรรมการ - โครงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาสตรีตำบลพรมสวรรค์ ทำเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน
๒๕๖๗ จะมีเงินเข้าหรือไม่
- นางกนกลักษณ์ เชื้ออ่อน
กรรมการ - จำเป็นต้องทำห้วงเวลานี้ค่ะ เป็นระยะเวลาที่ตรงกับทางอำเภอจัดด้วยค่ะ
- นางนลินรัตน์ เตโช
กรรมการ/เลขานุการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารทั่วไป ขอเปลี่ยน
แปลง โครงการพัฒนาองค์ความรู้พร้อมศึกษาดูงานฯ เป็นเริ่มเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน
มีนาคม ๒๕๖๗ ค่ะ ส่วนโครงการอื่น ๆตามที่เสนอค่ะ
- น.ส.มนพร เพชรโรจน์
กรรมการ - ครุภัณฑ์ของกองการศึกษา ขอเสนอให้ดำเนินการในห้วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
- นายสมเดช กิ่งแก้ว
ประธานกรรมการ - ครุภัณฑ์ของกองช่าง เสนอให้ดำเนินการในห้วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗
เนื่องจากจำเป็นต้องได้ใช้งานเร็วครับ
- นางนลินรัตน์ เตโช
กรรมการ/เลขานุการ - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร แผนงานบริหารทั่วไป หมวดวัสดุ
ดำเนินการตามที่เสนอค่ะ
- นายสมเดช กิ่งแก้ว
ประธานกรรมการ - มีท่านใดสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผน
ดำเนินงานประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายสมเดช กิ่งแก้ว
ประธานกรรมการ

เรื่อง อื่น ๆ

- มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอีก เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือ
สอบถามดิฉันขอปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางเครือวัลย์ ตละแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ

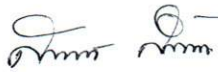


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนลินรัตน์ เตโช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมเดช กิ่งแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไมทวิช ใจดี	ช่างเทคนิคการไฟฟ้า		
2	นายสหัส กนกพงศ์	กรรมกร		
3	นายสมพงษ์ พงษ์ไธสง	สอ.มอ.		
4	นายอโศก ใจดี	กรรมกร		
5	นางนิเพร พงษ์ไธสง	รท. พอ. จมล. ปิ่นนารังสรรค์	จ.ท.	
6	นายฉัตร จันท	ร.อ.จ. ๒-๑	นาย ฉัตร	
7	นายอโศก ใจดี	หัวหน้าสำนักงาน	อ.อ.	
8	นายสมพงษ์ ใจดี	กรรมกร		
9	นายดำรง ประเสริฐ	ร.อ.จ. ๒-๑		
10	นายสมมาตร กิ่งแก้ว	กรรมกร		
11	นายสุรพงษ์ แสนจันทร์	กรรมกร		
12	นายเสถียร อพรรักษ์	กรรมกร		
13	นายสมพร ใจดี	กรรมกร		
14	นายสมพันธ์ พงษ์ไธสง	กรรมกร		
15	นางสาวอริยา อ.อ.	นักวิชา		

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์

ผู้เข้าประชุม

๑. นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน	นายก อบต.พรมสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายสดีไส กกฝ้าย	รองนายก อบต.พรมสวรรค์	กรรมการ
๓. นายสุรพงษ์ แสนจันทร์	รองนายก อบต.พรมสวรรค์	กรรมการ
๔. นายนิพน พลเยี่ยม	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๕. นายบุญจันทร์ พรหมวงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๖. นายอุศิลป์ ไสสุต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๗. นายเสถียร เพชรแสน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นายสมพร โนนตุม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นายคำภู บุระกะกิติ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๐. นายนิคม จันนีย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๑. นายทองพูล ธนะไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางปิยะพร หนองขุนสาร	รก.ผอ.รพ.สต.บ้านวารีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นายสมเดช กิ่งแก้ว	ปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นางนลินรัตน์ เตโซ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางเครือวัลย์ ตละแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน

๓.๑ รายงานและขอมติให้กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสุพร ทุ่งราช ลาออก เนื่องจากนางสุพร ทุ่งราช ได้ยื่นใบลาออกจากการเป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ รายละเอียดให้นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงครับ

ประธานกรรมการ

นางเครือวัลย์ ตละแก้ว

เรียนประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ และ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ตามที่ นางสุพร ทุ่งราช ผู้ทรงคุณวุฒิ

นักวิเคราะห์ฯ

ได้ยื่นใบลาออกจากการเป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากได้ไปประกอบธุรกิจส่วนตัวอยู่นอกพื้นที่ จึงทำให้ไม่สะดวกที่จะร่วมเป็นกรรมการฯ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง (๒) ตาย (๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง (๔) คณะกรรมการที่ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งอยู่เห็นว่าเหตุอันควรและมีมติจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก (๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ
มติที่ประชุม

ขอมติรับทราบ และให้กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสาว พงษ์พร ลาออก
มีมติรับทราบและให้กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสาว พงษ์พร ลาออก
จำนวน ๑๔ เสียง

นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ

๓.๒ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเงินสะสม หรือรับจ้างงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวรรค์ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เชิญคณะกรรมการพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แจก ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

- นายสมเดช กิ่งแก้ว กรรมการ/เลขานุการ - เรียนประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์และ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ตามเอกสารโครงการที่ทำ เป็นโครงการที่อยู่ ในข้อบัญญัติ ห้วงเวลาดำเนินการพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม ช่วงไตรมาสแรก ไม่ ค่อยมีงบประมาณ จึงไม่อยากให้ดำเนินโครงการ แต่ละโครงการพิจารณาไม่ให้ซ้ำกัน เพื่อให้การบริหารงบประมาณคล่องตัว โดยพิจารณาตามเงินรายรับเป็นหลัก ตามด้วย ความจำเป็นเร่งด่วน และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ได้พิจารณากลับกรอง แล้ว คณะกรรมการพัฒนาฯ จะเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่ เชิญร่วมกันพิจารณาและ เสนอแนะครับ
- นายนิคม จันนีย์ กรรมการ - เนื่องจากเจ้าหน้าที่ได้ส่งเอกสาร (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการล่วงหน้าแล้ว ขอเสนอให้กรรมการพิจารณาและเสนอแนะ ร่วมกันครับ
- นายอุศิลป์ โสสุด กรรมการ - โครงการต่าง ๆ และห้วงเวลาที่เสนอมา ถือว่าเจ้าของโครงการได้เสนอมา และคณะ กรรมการสนับสนุนฯ ได้ร่วมกันพิจารณามาแล้ว เห็นด้วยตามที่เสนอครับ แต่ขอเสนอไว้ ล่วงหน้า กรณีโครงการรื้อทำความสะอาดร่องระบายน้ำ ที่มีท่อประปาอยู่ในร่องระบายน้ำ เมื่อดำเนินโครงการ ถ้าท่อแตกอยากให้แก้ไขให้สามารถใช้น้ำได้ภายในวันนั้นด้วย ประชาชนจะได้ไม่เดือดร้อนจากการใช้น้ำ
- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน ประธานกรรมการ - เมื่อดำเนินโครงการจะกำชับให้ผู้รับจ้างทำงานให้ละเอียด หากท่อแตกจะให้ดำเนินการ แก้ไขให้เร็วที่สุดครับ
- นายเสถียร เพชรแสน กรรมการ - พ่ออุศิลป์กล่าวมาถูกต้อง หมู่ที่ ๖ กับหมู่ที่ ๑๑ มีปัญหาเรื่องรื้อร่องระบายน้ำ ท่อ ประปาแตกแล้วผู้รับจ้างแก้ไขช้า และถ้าเป็นไปได้อยากให้ย้ายท่อประปาออกจากร่อง ระบายน้ำ เพื่อให้สามารถดูแลทำความสะอาดร่องระบายน้ำ
- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน ประธานกรรมการ - การวางท่อประปาไม่ถูกหลักตั้งแต่แรก เวลาทำความสะอาดร่องระบายน้ำต้องรื้อตัด ออกเป็นช่วง ๆ และทำการต่อคืนให้ ส่วนการย้ายต้องรอดูงบประมาณในคราวต่อไปครับ
- นางปิยะพร หนองขุ่นสาร กรรมการ - เรียนประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์และคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ ดิฉัน นางปิยะพร หนองขุ่นสาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ รก.ผอ.รพ.สต.บ้านวารีสวัสดิ์ เพิ่งย้ายมาทำหน้าที่ใหม่เมื่อต้นเดือนนี้ค่ะ ในนามตัวแทนด้านสาธารณสุข ขอขอบคุณที่ทาง อบต.พรมสวรรค์ ได้ให้ความสำคัญใน เรื่องการส่งเสริม ดูแล รักษาสุขภาพ สนับสนุนงบประมาณให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ และในการดำเนินการของกองทุนฯ ทาง รพ.สต.บ้านพรมสวรรค์ จะได้ขอคำแนะนำจาก ทาง อบต.พรมสวรรค์ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนในพื้นที่ตำบลพรมสวรรค์ค่ะ

- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ
มติที่ประชุม - มีท่านใดมีข้อซักถามหรือเสนอแนะหรือไม่ หากไม่มีขอมติ
- มีมติเห็นชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
ตามเอกสารที่แจก จำนวน ๑๔ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ - เชิญคณะกรรมการพัฒนาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนะหรือซักถามในเรื่องอื่น ๆ
- นายนิคม จันนีย์
กรรมการ - เนื่องจากช่วงที่ผ่านมาฝนตกหนัก ทำให้ถนนชำรุดขอเรียนสอบถามท่านนายกจะ
ดำเนินการแก้ไขอย่างไรครับ c และขอสอบถาม ผอ.รพ.สต. ว่า ช่วงเวลาหลังเลิกงาน
หรือวันเสาร์ - วันอาทิตย์ มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรหรือไม่ครับ
- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ - ทาง อบต.พรมสวรรค์ ได้ให้ช่างออกไปสำรวจความเสียหายแล้ว และจะพิจารณา
แก้ไขตามสมควรครับ
- นางปิยะพร หนองขุนสาร
กรรมการ - ขอเรียนว่าทาง รพ.สต.บ้านพรมสวรรค์ มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๔ คน ดิฉันทำทั้งงาน
บริหาร และ งานบริการ น้องนักวิชาการ จำนวน ๓ คน มีการเข้าเวรถึง ๐๘.๐๐ น.
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- นายทองพูล ธนะไชย
กรรมการ - อยากฝากทาง ผอ.รพ.สต. เรื่องการให้บริการและการสื่อสารทำความเข้าใจเรื่องการ
ตรวจรักษาและจ่ายยา
- นางปิยะพร หนองขุนสาร
กรรมการ - ขณะทาง รพ.สต.บ้านพรมสวรรค์ มียาไม่เพียงพอ หากเกินที่ทาง รพ.สต.จะช่วยให้
จะทำการส่งต่อให้ทางโรงพยาบาลในอำเภอต่อไป และจะปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น
กว่าเดิม
- นายอุศิลป์ โสสุต
กรรมการ - ฝาก ผอ.รพ.สต.บ้านพรมสวรรค์ ดูแลการจัดเวรบริการ ออกเยี่ยมหมู่บ้าน เพื่อทำ
ความคุ้นเคยกับประชาชนในพื้นที่ และขออนุญาตสอบถามท่านนายก โครงการทำถนน
บ้านโคกกกม่วง - บ้านนาสีนวล จะสามารถประสานของบจากทาง อบจ.ร้อยเอ็ดได้
หรือไม่ และฝากโครงการรับซื้อของเก่า ขวดพลาสติกขวดแก้ว อยากให้ทาง อบต.จัด
เจ้าหน้าที่ ออกไปรับซื้อ ของเก่าจากประชาชนทุกหมู่บ้าน เพื่อขายต่อหารายได้เข้า อบต.
- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ - โครงการทำถนนบ้านโคกกกม่วง - บ้านนาสีนวล ทาง อบต.พรมสวรรค์ ได้ทำความตกลงกับ
เทศบาลโคกกกม่วง โดยให้เทศบาลโคกกกม่วงเป็นเจ้าภาพในการการประสาน
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่วนเรื่องการรับซื้อขยะ เห็นว่าพ่อค้าคนกลางมีเยอะแล้ว
แต่จะลองให้นิติกรศึกษาดูครับว่าจะดำเนินการได้หรือไม่
- นายบุญจันทร์ พรหมวงศ์
กรรมการ - ขอปรึกษาเรื่องขยะรอบข้างโรงเรียน มีคนเอามาทิ้งเยอะมาก ทาง อบต.พรมสวรรค์
จะช่วยแก้ไขอย่างไรครับ
- นายไพฑูรย์ เชื้ออ่อน
ประธานกรรมการ - มีป้ายห้ามทิ้งแต่ก็ไม่ทำตาม จะนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมประจำเดือนผู้นำเพื่อปรึกษาหารือ
แนวทางแก้ไขครับ

นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น
ประธานกรรมการ

- มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอีก เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามขอปิดการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพรมสวรรค์
ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางเครือวัลย์ ตระแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนลินรัตน์ เตโซ)

ตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมเดช กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไพฑูรย์ เชื้ออุ่น)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ